

OBSAH

- 1. Účel dokumentu**
- 2. Definície**
- 3. Overovacia činnosť prevádzky výťahu**
 - 3.1. Prehliadka, opravy a údržba výťahu**
 - 3.2. Kontrola v medziobdobí revízií**
 - 3.3. Odborná prehliadka výťahu**
 - 3.4. Odborná skúška výťahu**
 - 3.5. Úradná skúška výťahu**
- 4. Dokumentácia a záznamy**
- 5. Odkazy**

1. Účel dokumentu

1) Zabezpečovanie údržby, odborných skúšok, odborných prehliadok, úradných skúšok, medziobdobných prehliadok na zdvíhacích zariadeniach (ZZ) bytových domov v správe OSBD Nitra. Podmienky bezpečnosti prevádzky určuje Vyhláška MPSV a R SR č. 508/2009, ktoré prevádzkovateľ výťahov musí dodržiavať v zmysle uvedenej vyhlášky a súvisiacich technických noriem počas ich prevádzky. Na výťahy, ktoré boli uvedené do prevádzky pred účinnosťou normy STN EN 81-1, platí norma STN 27 4002, STN 27 4009, a STN 27 4007.

2) Stanoviť jednotný postup a zásady pre riadenie, kontrolu a vykonávanie údržby, (príloha č.1) odborných skúšok, odborných prehliadok, úradných skúšok, medziobdobných prehliadok na (ZZ) bytových domov v správe OSBD Nitra.

Zodpovednosť a právomoc

Vypracovaná smernica je základným dokumentom pre danú oblasť riešenia prevádzky schopnosti výťahov namontovaných v domoch BD a platí nasledovná zodpovednosť a právomoc:

Predstavenstvo OSBD: schvaľuje smernicu a prostredníctvom technicko - investičnej komisie, kontroluje dodržiavanie smernice zo strany vedenia BD.

Vedenie OSBD: poverené organizovaním realizácie smernice a zabezpečuje, aby všetci zainteresovaní pracovníci družstva boli oboznámení s jej obsahom. Zároveň zabezpečuje oboznámenie s predmetnou smernicou dodávateľov prác.

Smernica, ako dokument je zverejnená dňom účinnosti na webovej stránke OSBD.

Výber dodávateľa

Výber dodávateľa prác vykonáva v mene OSBD Nitra, Technicko – investičná komisia pri Predstavenstve družstva, v spolupráci s pracovnou skupinou bytového domu, (ak sa jedná o viac domov, pracovnú skupinu tvoria zástupcovia vlastníkov jednotlivých domov).

2. Definície

Prevádzkovateľ výťahu: je právnická osoba - Okresné stavebné bytové družstvo so sídlom Dlhá č. 4 Nitra

Prevádzkovateľ ZZ musí dodržiavať najmä:

- vykonávanie predpísaných prehliadok a skúšok a odstrániť zistené

nedostatky,

- zabezpečiť obsluhu ZZ len odborne spôsobilou osobou,
- viesť prevádzkové doklady a technickú dokumentáciu, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach.

Ďalšie povinnosti sú uvedené v STN 27 4002 a v jej prílohe č.1.

Prehliadky a skúšky ZZ na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti ZZ sú zabezpečované pravidelne v zmysle vyhlášky 508/2009 a v rozsahu normy STN 27 4002 - montáž skúšanie a prevádzka výťahov.

Výťahový technik: pracovník, s ktorým má OSBD zmluvný vzťah a je poverený vykonávať v medziobdobí revízií kontrolu prevádzkovej spôsobilosti výťahu v zmysle čl.49 STN 27 4002. Jeho základné povinnosti sú uvedené v STN 27 4002 a v jej prílohe č.3.

Revízny technik: pracovník, s ktorým má OSBD zmluvný vzťah. Zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky výťahu a má pre túto činnosť platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydanú orgánom dozoru na základe vykonanej skúšky. Jeho základné povinnosti sú uvedené v STN 27 4002 a v jej prílohe č.2.

Dozorca výťahu: Je to pracovník prevádzkovateľa, ktorý sa stará o zverený výťah a vykonáva pravidelné prehliadky výťahu.

3. Overovacia činnosť prevádzky výťahu

Zabezpečenie prevádzkovej spôsobilosti výťahu, ochrany osôb a majetku počas jeho používania sa vykonáva nasledovnými činnosťami :

- 3.1. prehliadka, opravy a údržba výťahu - mesačne (str. údržby OSBD, dod. organizácie),
- 3.2. kontrola v medziobdobí revízií - štvrťročne-(výťahový technik – dodávateľsky),
- 3.3. odborná prehliadka - štvrťročne - (revízny technik – dodávateľsky),
- 3.4. odborná skúška - 1x za 3 roky - (revízny technik – dodávateľsky),
- 3.5. úradná skúška - 1x za 6 rokov - (inšpektor Technickej Inšpekcie – dodávateľsky).

3. 1. Prehliadka, opravy a údržba výťahu

K zabezpečeniu prevádzkovej spôsobilosti výťahu, ochrany osôb a majetku sa musí vykonávať na výťahu údržba a opravy:

- v prípade porúch alebo poškodenia výťahu,
- preventívne,
- na základe výsledkov kontrol, prehliadok, revízií a úradných skúšok.

Opravné práce sa musia vykonávať odborne v súlade s technickou dokumentáciou opravovaného výťahu a STN 27 4009, STN 34 1340 a ďalších predpisov platných pre jednotlivé druhy prác (zváranie a pod.).

V súlade s normou STN 27 4002 je preverenie prevádzkovej spôsobilosti výťahu v rozsahu :

- stav ohradenia výťahovej šachty a kabínky výťahu z dostupných miest,
- funkciu šachtových dvier a dverových uzáverok, či sa výťahová kabínka nerozbehne pri neuzatvorených šachtových dverách a či nie je možné otvoriť šachtové dvere, keď za nimi nestojí kabínka výťahu,
- funkciu ovládania výťahu v staniaciach (poschodiach) a v kabínke, ako aj ich kombinácii (zberný systém na poschodiach),
- správne zastavenie kabínky na staniaciach (poschodiach),
- predpísané osvetlenie,
- utesnenie prevodovej skrine výťahu,
- správnu funkciu núdzového signálu, ovládača STOP, polohovej signalizácie,
- stavu všetkých viditeľných častí výťahu, najmä nosných prostriedkov, brzdy výťahového stroja, napnutie lana obmedzovača rýchlosti,
- opravy na základe výsledkov kontrol, prehliadok, revízií a úradných skúšok,
- kontrolovať čistotu a poriadok.

Údržba výťahu:

sú všetky činnosti potrebné na zaistenie bezpečnej a plánovanej funkcie zariadenia. Údržba zahŕňa:

- mazanie, čistenie,
- kontroly,
- zriaďovanie a nastavovanie,
- vyslobodzovanie osôb.

Za údržbu sa nepovažujú:

- výmeny väčších častí, napr. výťahového stroja a rozvádzača, elektrický motor, výmena zachytávačov, zariadenia, kabínky, modernizácia výťahu, vyslobodzovanie vykonané hasičmi, odstraňovanie následkov úmyselných poškodení ZZ, atď.

Mazanie výťahu:

sa vykonáva pravidelne podľa mazacieho plánu výťahu. Výťahy, ktoré sú vybavené samomazným olejovým zariadením budú doplňované olejom podľa potreby.

Čistenie výťahov na základe protokolu z revízií:

- čistenie výťahovej šachty,
- čistenie podlahy výťahovej kabíny – kliečky,
- čistenie stropu kabíny z výťahovej šachty,
- čistenie strojovne výťahu.

Organizácia a vykazovanie servisnej činnosti pri oprave a údržbe

a) fakturácia a činnosti pri oprave a údržbe vlastnou údržbou

Pracovníci strediska údržby OSBD, ktorí zabezpečujú údržbu a opravy výťahov si musia pravidelne preberať nahlášky na opravy výťahov od majstra údržby, zodpovedného za prevádzku výťahov. OSBD vykonáva opravy a údržbu výťahov v tzv. paušále. Znamená to, že na základe rozpisu paušálnych prác zabezpečujeme neobmedzený počet opráv vzniknutých z bežnej prevádzky v danom mesiaci za sumu, ktorá je rovnaká každý mesiac. Táto suma môže byť navýšená o zabudovaný materiál, použitý pri paušálnych prácach. Pracovníci údržby 1 x mesačne odovzdajú podpísanú kópiu mesačného paušálneho výkazu od majstra údržby Zástupcovi vlastníkov (ZV) bytového domu v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

Opravy výťahov, ktoré sú nad rámec paušálnych prác, sú hradené mimo paušálnych prác musia byť vopred oznámené zástupcovi vlastníkov. Po ukončení prác musí byť pracovný list potvrdený podpisom ZV, alebo určeným zástupcom domu. Pracovník vykonávajúci opravu je povinný po potvrdení vykonaných prác odovzdať jednu čitateľnú kópiu pracovného listu ZV. Kontrolu dodržiavania termínov, ako aj kvalitu vykonaných prác zabezpečuje príslušný majster údržby OSBD, zodpovedný je vedúci strediska údržby.

b) fakturácia a činnosti na oprave a údržbe dodávateľsky

Dodávateľ vykonávajúci mesačnú údržbu a opravy výťahov v paušále, predkladá faktúru na OSBD v zmysle podpísanej zmluvy o dielo. Súčasťou zmluvy je rozpis paušálnych prác na neobmedzený počet opráv vzniknutých z bežnej prevádzky výťahov v danom mesiaci za sumu, ktorá je rovnaká každý mesiac. Táto suma môže

byť navýšená o zabudovaný materiál, použitý pri paušálnych prácach. Vykonanie mesačnej údržby svojim podpisom potvrdí zástupca vlastníkov, alebo ním poverená osoba. V prípade nezastihnutia ZV, alebo poverenej osoby, je dodávateľ povinný vhodiť oznam o vykonaní údržby do schránky ZV.

Opravy výťahov, ktoré sú nad rámec paušálnych prác, sú hradené mimo paušálnych prác musia byť vopred oznámené zástupcovi vlastníkov. Po ukončení takýchto prác musí byť montážny list potvrdený podpisom ZV, alebo určeným zástupcom domu. Následne vystavená faktúra musí byť preverená majstrom údržby a technikom výťahov zodpovedným za prevádzku výťahov a následne predložená k úhrade na ekonomický úsek.

V prípade predloženia faktúry bez predpísaných dokumentov, overenia jednotlivých položiek sa považuje za nekompletnú faktúru a majster údržby, prípadne výťahový technik je povinný vrátiť ju na doplnenie – takáto faktúra nesmie byť uhradená. Za dodržiavanie termínov oznámenia výkonu prác pre zástupcov vlastníkov zodpovedá technik výťahov na technickom úseku.

V prípade, že nebude zo strany dodávateľa rešpektovaná a dodržiavaná táto smernica, pri opakovaných oprávnených sťažnostiach zo strany vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytového domu bude s dodávateľom zrušená zmluva. Zároveň bude vypísané výberové konanie na zabezpečenie mesačnej údržby a opráv ZZ. S víťazom bude podpísaná zmluva po jej oboznámení sa s jej obsahom u zástupcu vlastníkov.

3. 2. Kontrola v medziobdobí revízií

Kontrola sa vykonáva vždy v medziobdobí revízií (štvrtročne) a je nutné túto kontrolu vykonať minimálne 1-krát v tomto medziobdobí, vykonáva ju výťahový technik, s ktorým má prevádzkovateľ uzatvorenú zmluvu.

Výsledok tejto kontroly s rozhodnutím o ďalšom prevádzkovaní výťahu sa zaznamenáva do „Knihy kontroly výťahu“.

Oznámenie termínu o vykonaní medziobdobnej kontroly je pracovník povinný oznámiť včas ZV, prípadne inej poverenej osobe, minimálne dva dni vopred a to s udaním približného času vykonania kontroly. Vykonanie kontroly svojim podpisom potvrdí zástupca vlastníkov, alebo ním poverená osoba. V prípade nezastihnutia ZV, alebo poverenej osoby, je výťahový technik povinný vhodiť oznam o vykonaní kontroly do schránky ZV.

V prípade, že nebude zo strany dodávateľa rešpektovaná a dodržiavaná táto smernica, pri opakovaných oprávnených sťažnostiach zo strany vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytového domu bude s dodávateľom zrušená zmluva. Zároveň bude vypísané výberové konanie na zabezpečenie kontroly ZZ v medziobdobí. S víťazom bude podpísaná zmluva po jej oboznámení sa s jej obsahom u zástupcu vlastníkov.

Rozsah prehliadky v medziobdobí je nasledovný:

- stav ohradenia výťahovej šachty a kabínky výťahu z dostupných miest
- funkciu šachtových dvier a dverových uzávierok, či sa výťahová kabínka nerozbehne pri neuzatvorených šachtových dverách a či nie je možné otvoriť šachtové dvere, keď za nimi nestojí kabínka výťahu
- funkciu ovládania výťahu v staniaciach (poschodiach) a v kabínke, ako aj ich kombinácii (zberný systém na poschodiach)
- správne zastavenie kabínky na staniaciach (poschodiach)
- predpísané osvetlenie
- utesnenie prevodovej skrine výťahu
- správnu funkciu núdzového signálu, ovládača STOP, polohovej signalizácie
- stavu všetkých viditeľných častí výťahu, najmä nosných prostriedkov, brzdy výťahového stroja, napnutie lana obmedzovača rýchlosti
- úplnosť vybavenia výťahu podľa požiadaviek STN 27 4009 a STN 34 1340
- dodržovanie požiadaviek na prevádzku výťahu podľa STN 27 4002 časti V. Prevádzka, údržba a opravy
- stav a uloženie „Knihy kontroly výťahu“
- ďalšie jeho povinnosti sú uvedené v STN 27 4002 v prílohe č.3

3. 3. Odborná prehliadka výťahu

Odborné prehliadky (revízie) u výťahov v správe OSBD sa vykonávajú každý tretí mesiac revíznym technikom, s ktorým má prevádzkovateľ uzatvorenú zmluvu. Medziobdobie medzi dvoma revíziami sa môže prekročiť najviac o jeden mesiac. Rozsah prehliadky stanovuje norma STN 27 4007, pričom sa výsledok odbornej prehliadky s jednoznačným rozhodnutím o ďalšej použiteľnosti výťahu zapíše do „Knihy kontroly výťahu“. Oznámenie termínu o vykonaní odbornej prehliadky je pracovník povinný oznámiť včas ZV, prípadne inej poverenej osobe, minimálne dva dni vopred a to s udaním približného času vykonania odbornej prehliadky.

Vykonanie odbornej prehliadky svojim podpisom potvrdí zástupca vlastníkov, alebo ním poverená osoba. V prípade nezastihnutia ZV, alebo poverenej osoby, je revízny technik povinný vhodiť oznam o vykonaní odbornej prehliadky do schránky ZV.

V prípade, že nebude zo strany dodávateľa rešpektovaná a dodržiavaná táto smernica, pri opakovaných oprávnených sťažnostiach zo strany vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytového domu bude s dodávateľom zrušená zmluva. Zároveň bude vypísané výberové konanie na zabezpečenie odborných prehliadok ZZ. S víťazom bude podpísaná zmluva po jej oboznámení sa s jej obsahom u zástupcu vlastníkov.

3. 4. Odborná skúška výťahu

Odborné skúšky výťahov druhu Ac 1sa vykonávajú každý tretí rok revíznym technikom, s ktorým má prevádzkovateľ uzatvorenú zmluvu.

Medziobdobie medzi dvoma revíznymi skúškami sa môže prekročiť najviac o jeden rok. Rozsah a spôsob vykonávania revíznej skúšky je rovnaký ako u individuálneho vyskúšania STN 27 4002 kapitola IV. Skúšanie a revízie, odstavec B. Individuálne skúšanie. O vykonaní odbornej skúšky sa vypracuje zápis, ktorý prevádzkovateľ priloží k „pasportu“ ako jeho nedeliteľnú súčasť. Záznam o vykonaní odbornej skúšky výťahu sa zaznamená do „Knihy kontroly výťahu“. Oznámenie termínu o vykonaní odbornej skúšky je pracovník povinný oznámiť včas ZV, prípadne inej poverenej osobe, minimálne dva dni vopred a to s udaním približného času vykonania odbornej skúšky. Vykonanie odbornej skúšky svojim podpisom potvrdí zástupca vlastníkov, alebo ním poverená osoba. V prípade nezastihnutia ZV, alebo poverenej osoby, je revízny technik povinný vhodiť oznam o vykonaní odbornej skúšky do schránky ZV.

Základné povinnosti revízneho technika pri odbornej prehliadke a skúške:

- a) navrhnuť písomne Technickej inšpekcii (TI) vykonanie kontrolnej prehliadky, skúšky zdvíhacieho zariadenia (ZZ), ak si opakovane prevádzkovateľ neplní povinnosti vyplývajúce z platných vyhlášok a noriem a tým ohrozuje prevádzkovú spôsobilosť a bezpečnosť ZZ,
- b) dočasne znížiť nosnosť ZZ, zároveň je povinný nalepiť oznamovaciu tabuľku o dočasnom znížení nosnosti do ZZ, rozhodnutie musí byť zapísané v protokole odbornej prehliadky ZZ,

- c) odstaviť ZZ z prevádzky s okamžitou platnosťou :
- ak ohrozuje bezpečnosť osôb alebo majetku,
 - ak sa nevykonávajú predpísane prehliadky a skúšky a neodstraňujú zistené závady,
 - nevyužíva sa ZZ na účel, pre ktorý bol vyrobený, namontovaný.

Dočasne odstaviť z prevádzky ZZ až do vykonania opravy, ak nie sú odstránené závady z predchádzajúcich prehliadok, skúšok a kontrol.

Na základe vlastného posúdenia zistených závad, môže dočasne povoliť prevádzku výťahu so závadami.

V prípade, že nebude zo strany dodávateľa rešpektovaná a dodržiavaná táto smernica, pri opakovaných oprávnených sťažnostiach zo strany vlastníkov bytov a nebytových priestorov bytového domu bude s dodávateľom zrušená zmluva. Zároveň bude vypísané výberové konanie na zabezpečenie odborných skúšok ZZ. S víťazom bude podpísaná zmluva po jej oboznámení sa s jej obsahom u zástupcu vlastníkov.

Odborné skúšky po opravách

Po zrealizovaní strednej a generálnej opravy je nutné vykonať tzv. „skúšku po oprave“ revíznym technikom, spôsobom, ako je predpísaná normou. O vykonaní opravy a výsledku overovacej skúšky sa urobí v zmysle predpísanej normy STN 27 4002 a to:

- a) Záznam do „Knihy kontroly výťahu“, ak je predmetom opravy odstránenie prevádzkových porúch a závad.
- b) Zápis sa priloží k pasportu ako jeho nedeliteľná súčasť, ak oprava presahuje rozsah podľa bodu a).

Oznam o vykonaní odbornej skúšky po opravách je pracovník povinný oznámiť včas ZV, prípadne inej poverenej osobe, minimálne dva dni vopred a to s udaním približného času vykonania kontroly. Vykonanie odbornej skúšky po oprave svojim podpisom potvrdí zástupca vlastníkov, alebo ním poverená osoba. V prípade nezastihnutia ZV, alebo poverenej osoby, je revízny technik povinný vhodiť oznam o vykonaní odbornej skúšky po oprave do schránky ZV.

3. 5. Úradná skúška výťahu, opakovaná úradná skúška výťahu

Úradné skúšky, ako aj opakované úradné skúšky u výťahov Ac 1 sa vykonávajú:

- každých 6 rokov,
- v lehotách určených opakovanou úradnou skúškou,
- pred opätovným uvedením ZZ do prevádzky.

Úradnú skúšku, ako aj opakovanú úradnú skúšku vykonáva inšpektor Technickej inšpekcie. TI vydá osvedčenie na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku. Táto skúška nahrádza 3 – ročnú odbornú skúšku a je zaevidovaná v „Knihe kontroly výťahu“. Záznam o vykonaní úradnej skúšky, ako aj osvedčenie o spôsobilosti prevádzky výťahu je založené v „pasporte“ výťahu, ako neoddeliteľná súčasť na stredisku údržby.

Oznam o vykonaní opakovanej úradnej skúšky je pracovník povinný oznámiť včas ZV, prípadne inej poverenej osobe, minimálne dva dni vopred.

4. Dokumentácia a záznamy

Dokumentáciou prevádzkovej spôsobilosti elektrického výťahu sú nasledujúce dokumenty:

- Pasport výťahu (Technické osvedčenie výťahu),
- Kniha kontroly výťahu (revízna kniha),
- Kniha prevádzky výťahu (týždenné kontroly výťahu),
- Pracovný list – montážny list.

Pasport

- je technické osvedčenie výťahu vydané výrobcom a schválené príslušným dozorným orgánom. Je uložený u prevádzkovateľa výťahu na Okresnom stavebnom bytovom družstve. Za kompletnosť a preukázateľnosť zodpovedá vedúci strediska údržby, poverený pracovník zodpovedajúci za prevádzkovanie výťahov.

Kniha kontroly výťahu

- je dokumentom, ktorý slúži pre záznamy kontrolných a dozorných orgánov, pracovníkov oprávnených organizácií a určených pracovníkov prevádzkovateľa výťahu. Kniha kontroly výťahu musí byť uložená u prevádzkovateľa výťahu na Okresnom stavebnom bytovom družstve na stredisku údržby.

„Protokol o odbornej prehliadke výťahu“ sa vyplňuje vo všetkých bodoch, ktoré označujú kontrolované časti. Pokiaľ výťah niektoré časti neobsahuje, musia byť tieto body, ako aj nevyplnené body v „Závere o ďalšej použiteľnosti výťahu“ preškrtnuté jednotlivo. V časti „Závady“ musia byť popísané závady tých kontrolovaných dielov, ktoré nevyhoveli pri kontrole.

Kniha prevádzky výťahu

- je dokumentom, ktorý slúži na evidenciu vykonaných kontrol pracovníkmi údržby, prípadne pracovníkmi dodávateľskej organizácie a výťahovým technikom. Uvedená kniha je založená u prevádzkovateľa ZZ na stredisku údržby. Spoločne s knihou sú založené aj záznamy o „Nahláškach o opravách výťahov v rámci paušálu“, ktoré hlásia užívatelia bytov. V záznamoch pracovníci zaznamenajú deň a čas opravy ZZ s popisom vykonanej práce. Výťahový technik po kontrole v medziobdobí je povinný urobiť zápis do knihy prevádzky výťahu.

Pracovný list

- je dokumentom vykonanej práce v jednotlivých činnostiach a je vecným a cenovým podkladom pre fakturáciu. Musí byť špecifikácia vykonaných prác a vyčíslenie ceny po jednotlivých položkách, ako aj sumárne.

5.Odkazy

- 1) STN 27 4000 Elektrické výťahy. Názvoslovie
- 2) STN 27 4009 Elektrické výťahy. Projektovanie a konštruovanie
- 3) STN 27 4002 Výťahy. Montáž, skúšanie a prevádzka elektrických výťahov.
- 4) STN 27 4008 Výťahy. Pasport (Technické osvedčenie výťahu)
- 5) STN 27 4007 Výťahy. Revízna kniha výťahu
- 6) STN 27 4090 Predpisy pre činnosť na výťahoch
- 7) STN EN 81 – 1 + A3 27 4003
- 8) ZZ – zdvíhacie zariadenie
- 9) RT – revízny technik
- 10) ZV – zástupca vlastníkov
- 11) TI – Technická inšpekcia

Schválené v P-OSBD, dňa 13.12.2012

Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.1.2013

**Zamestnanci OSBD Nitra, zodpovední za údržbu
a prevádzkovanie výťahov**

Údržba a opravy výťahov v Nitre:

Lubomír Gregor - majster údržby, CSÚ Klokočina Benkova 2, Nitra

č. t. 6 510 301, mobil 0918 501 510

Údržba a opravy výťahov vo Vrábľoch:

Oľga Pichňová – stredisko Vrábľa,

č. t. 78 34 804, mobil 0905 788 005

Medziobdobné kontroly vykonávané **výťahovým technikom**
(1x za štvrtrok), výkon **odborných prehliadok** (1x za štvrtrok)
a odborných skúšok revíznym technikom(1x za tri roky) **v**
Nitre a vo Vrábľoch:

Antónia Zdychavská - technik výťahov, Dlháč.4, Nitra

č.t.692 78 43, mobil 0918 501 509