

Okresné stavebné bytové družstvo
Dlhá 4, 950 50 Nitra

Zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra
Oddiel: Dr, Vložka číslo 10011/N

ROKOVACÍ PORIADOK

Zhromaždenia delegátov OSBD

Okresné stavebné bytové družstvo

Nitra

máj 2025

Úvodné ustanovenia

Článok 1

1. Zhromaždenie delegátov je najvyšším orgánom družstva. Rozhoduje o záležitostiach týkajúcich sa družstva a jeho činnosti v súlade so stanovami družstva.
2. Zhromaždenie delegátov môže rozhodnúť len o veciach, ktoré podľa stanov družstva patria do jeho pôsobnosti.
3. Rokovací poriadok zhromaždenia delegátov upravuje podmienky a postup pri rokovaní a rozhodovaní zhromaždenia delegátov.

Prvá časť

Článok 2

Podmienky zvolenia delegátov do zhromaždenia delegátov, dĺžku funkčného obdobia, podmienky odstúpenia, odvolania, nezlučiteľnosti funkcií, zvolávania a kompetencií najvyššieho orgánu družstva sú upravené v šiestej časti, článkoch 31 až 39 stanov.

Druhá časť

Článok 3

1. Zhromaždenie delegátov je schopné uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených delegátov.
2. Na platnosť uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov.
3. Ak zhromaždenie delegátov nie je schopné uznávať sa, zvolá predstavenstvo družstva v zmysle § 239 ods. 8 Obchodného zákonníka náhradné zhromaždenie delegátov tak, aby sa konalo najneskôr do troch týždňov odo dňa, kedy sa malo konať zhromaždenie delegátov pôvodne zvolané.
4. Náhradné zhromaždenie delegátov musí mať nezmenený program rokovania ako zhromaždenie riadne zvolané. Náhradné zhromaždenie je schopné uznávať sa bez ohľadu na podmienku uvedenú v bode 1 tohto článku.

Tretia časť

Článok 4

Riadenie rokovania zhromaždenia delegátov

1. Rokovanie zhromaždenia delegátov riadi pracovné predsedníctvo navrhnuté predstavenstvom družstva a vedie ho predsedajúci poverený predstavenstvom (ďalej len: „predsedajúci“).

2. Po začatí rokovania predsedajúci oznámi mená tých delegátov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní zhromaždenia delegátov.
3. Rokovanie zhromaždenia delegátov prebieha podľa predloženého programu a spočíva predovšetkým v prednesení alebo predložení podnetu, návrhu na prerokovanie, pokračuje v rozprave formou faktických pripomienok a spravidla je ukončené prijatím uznesenia k prerokovanej veci.
4. Písomné podkladové materiály určené na prerokovanie zhromaždeniu delegátov predkladá predstavenstvo družstva. Písomné materiály spravidla obsahujú:
 - názov materiálu alebo prerokovávanej veci,
 - dôvodovú správu,
 - vlastný písomný materiál,
 - návrh uznesenia.Písomné materiály spolu s pozvánkou na rokovanie zhromaždenia delegátov sa doručujú delegátom najneskôr 8 dní pred konaním zhromaždenia.
5. Predsedajúci zhromaždenia delegátov predkladá na schválenie program rokovania, návrhy na zloženie mandátnej a návrhovej komisie, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice o priebehu rokovania zhromaždenia delegátov, vedie rozpravu a dáva hlasovať o návrhoch na uznesenie.

Štvrtá časť

Článok 5

Program rokovania zhromaždenia delegátov

1. Zhromaždenie delegátov na začiatku svojho rokovania prerokuje návrh programu, ktorý bol delegátom oznámený v pozvánkach na zasadnutie zhromaždenia delegátov zaslaných všetkým delegátom najneskôr osem dní pred konaním zhromaždenia delegátov a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
2. Zhromaždenie delegátov môže na návrh delegáta aj počas rokovania hlasovaním bez rozpravy presunúť body programu alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo viacerých bodoch programu.

Piata časť

Článok 6

Začatie rokovania

1. Na začiatku rokovania zhromaždenia delegátov na základe návrhu predsedajúceho zvolia delegáti mandátovú a návrhovú komisiu, zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice o priebehu rokovania zhromaždenia delegátov.
V prípade, že v programe rokovania zhromaždenia delegátov sú voľby do orgánov družstva, na základe návrhu predsedajúceho zvolia delegáti volebnú komisiu.

2. **Mandátová komisia** má troch členov, ktorí si spomedzi seba zvolia predsedu komisie. Mandátová komisia zisťuje počet prítomných delegátov a oprávnenosť ich účasti a hlasovania na rokovaní zhromaždenia delegátov na začiatku a počas priebehu celého rokovania zhromaždenia delegátov. Oznamuje predsedajúcemu spôsobilosť zhromaždenia delegátov prijímať uznesenia. Dbá na správnosť postupu pri hlasovaní a zisťovanie výsledku hlasovania.
3. **Návrhová komisia** má troch členov, ktorí si spomedzi seba zvolia predsedu komisie. Návrhová komisia pripravuje návrh znenia jednotlivých uznesení zhromaždenia delegátov v zmysle prerokovaného programu a predložených návrhov.
4. **Volebná komisia** prijíma opatrenia na vykonanie volieb do orgánov družstva za účelom zabezpečenia riadneho priebehu volieb v súlade so stanovami družstva a volebným poriadkom (článok 32 ods. 4 Stanov a Volebný poriadok pre voľby do orgánov družstva Tretia časť článok 1 a článok 2).
5. K jednotlivým bodom programu vystúpi predseda predstavenstva alebo iný poverený člen predstavenstva, prípadne riaditeľ družstva alebo iný poverený zamestnanec družstva. K bodu programu, ktorý sa týka činnosti kontrolnej komisie vystúpi predseda kontrolnej komisie alebo iný poverený člen kontrolnej komisie.
6. Návrh podaný na rokovanie zhromaždenia delegátov musí byť vyhotovený **písomne** a musí obsahovať návrh uznesenia, ktoré sa odporúča schváliť. Vo výnimočných prípadoch môže byť prerokúvaný aj návrh podaný delegátom **ústne**, ak to zhromaždenie delegátov schváli hlasovaním bez rozpravy.
7. Predkladateľ návrhu môže svoj návrh vziať späť ešte pred hlasovaním o tomto návrhu zhromaždením delegátov.

Šiesta časť

Článok 7

Rozprava

1. Po skončení prerokúvaných bodov programu predsedajúci otvorí rozpravu. Je možné, aby hlasovaním bez rozpravy bolo schválené, že rozprava k jednotlivým bodom programu bude ihneď po ich skončení.
2. Do rozpravy sa delegáti prihlasujú formou prihlášky, na predpísanom tlačive, ktoré delegáti obdržia pri prezencii.
3. Ústne je možné prihlásiť sa len s faktickou poznámkou.
4. Predsedajúci prečíta zoznam prihlásených delegátov do rozpravy, opätovne vyzve delegátov na prihlásenie sa do rozpravy s tým, že následne uzatvorí možnosť podania ďalších prihlášok do rozpravy.
5. Pred vystúpením prvého a ďalších prihlásených delegátov do rozpravy predsedajúci informuje o poradí ďalšieho prihláseného delegáta, ktorého vystúpenie má nasledovať.

6. Delegát môže vystúpiť na zhromaždení delegátov len vtedy, ak mu predsedajúci udelí slovo.
7. V rozprave musí delegát hovoriť buď od rečníckeho pultu, alebo od mikrofónov rozmiestnených v rokovacej sále, na čo delegátov predsedajúci vopred upozorní.
8. K jednotlivým vystúpeniam delegátov v rozprave môže na vyzvanie predsedajúceho zaujať stanovisko, podať vysvetlenie kompetentný člen iného orgánu družstva (predstavenstva, kontrolnej komisie) alebo poverený zamestnanec družstva. V prípade, že v rámci rozpravy nie je možné zaujať stanovisko alebo podať vysvetlenie, bude delegátovi na položenú otázku písomne odpovedané najneskôr do 30 dní po skončení zhromaždenia delegátov. Ak ide o otázku s dlhodobým riešením, bude na ňu odpovedané na najbližšom rokovaní zhromaždenia delegátov.
9. Dĺžka rozpravy pre jednotlivého delegáta sa určuje maximálne 5 minút s tým, že 1 minútu pred skončením svojho vystúpenia bude na to upozornený predsedajúci. V prípade opakovaného prihlásenia sa do rozpravy k tomu istému bodu programu je dĺžka jeho vystúpenia maximálne 3 minúty. Ďalšie prihlásenie do rozpravy k tomu istému bodu nie je možné.
10. Ak sa delegát v rozprave odchyľuje od prerokovanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu predsedajúci slovo.
11. Ak delegát prekročil rečnícky čas (článok 7 bod 9), predsedajúci ho na to upozorní. Ak delegát s vystúpením ihneď neskončí, odoberie mu predsedajúci slovo.
12. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení delegáti, predsedajúci rozpravu ukončí.

Siedma časť

Článok 8

Faktická poznámka

1. Delegáti majú v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného delegáta.
2. Faktická poznámka je krátke verbálne (ústne) vyjadrenie na vystúpenie rečníka, podotknutie, poznamenanie, pripomienka, zmienka, vzťahujúca sa na obsah (jeho logickosť, správnosť údajov a podobne) k prerokovanému materiálu.
S faktickou poznámkou je možné vystúpiť len so súhlasom predsedajúceho a vždy pri mikrofóne.
Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo zmenu programu, pozmeňujúce návrhy ani návrhy na uznesenie zhromaždenia delegátov.
Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku.
3. Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako 2 minúty. K jednému bodu programu sa môže každý delegát vyjadriť formou faktickej poznámky najviac dvakrát. Ak nejde o faktickú poznámku podľa bodu 1 a 2 alebo ak delegát prekročí ustanovený čas, predsedajúci mu odoberie slovo.

Ôsma časť

Článok 9

Hlasovanie

1. Zhromaždenie delegátov schvaľuje návrhy hlasovaním. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní delegátov, že sa prikročí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných delegátov.
2. Pred hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať, zopakuje presné znenie návrhu. Predsedajúci potom prikročí k riadeniu hlasovania.
3. Hlasovanie nemožno prerušiť. Počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.
4. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich v takom poradí, ako boli podané.
5. Po schválení predložených návrhov zhromaždenie delegátov pristúpi k schvaľovaniu uznesenia. Predsedajúci vyzve povereného člena návrhovej komisie, aby predložil návrh uznesenia zo zasadnutia zhromaždenia delegátov.
6. Predsedajúci vyzve delegátov o predloženie pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov. Ak sú, dá o nich hlasovať v takom poradí, ako boli predložené.
7. Po schválení pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov dá predsedajúci o uznesení hlasovať ako celku. Uznesenie zhromaždenia delegátov podpisuje predseda predstavenstva a členovia návrhovej komisie.
8. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Pri hlasovaní má každý delegát jeden hlas.
9. Tajne sa hlasuje iba v prípade voľby členov do orgánov družstva.
10. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky s mandátnym lístkom delegáta.
11. Výsledky verejného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet delegátov, ktorí hlasovali **za** návrh, ktorí boli **proti** a počet tých, ktorí sa hlasovania **zdržali**. Pri sčítavaní hlasov pomáhajú predsedajúcemu skrutátori. V prípade optickej väčšiny nie je potrebné hlasy spočítavať.
12. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky pre voľbu členov do orgánov družstva, ktoré delegáti dostanú od členov volebnej komisie. Bližšie podmienky a priebeh volieb do orgánov družstva a činnosť volebnej komisie upravuje Volebný poriadok pre voľby do orgánov družstva.

Deviata časť

Článok 10

Zápisnica

1. O každej schôdzi zhromaždenia delegátov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:

- a) dátum a miesto konania zhromaždenia delegátov,
 - b) prijaté uznesenia,
 - c) výsledky hlasovania,
 - d) neprijaté námietky delegátov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
2. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina delegátov zhromaždenia delegátov, pozvánka a podklady, ktoré boli predložené k prerokúvaným bodom.
 3. Každý člen družstva má právo vyžiadať si k nahliadnutiu zápisnicu z rokovania zhromaždenia delegátov a jej prílohy za jedno volebné predchádzajúce aktuálnemu volebnému obdobiu (na sekretariáte riaditeľa Okresného stavebného bytového družstva).
 4. Zápisnicu podpisujú zvolení overovatelia zápisnice, predsedajúci zhromaždenia delegátov a zapisovateľka.

Desiata časť

Článok 11

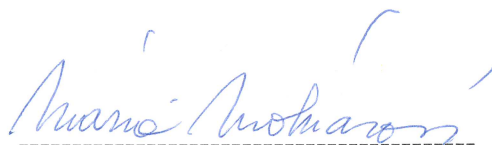
Záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok bol schválený Zhromaždením delegátov Okresného stavebného bytového družstva so sídlom Dlhá 4, Nitra dňa 14. mája 2025 a týmto dňom nadobúda účinnosť.
2. Týmto sa zrušuje Rokovací poriadok orgánov družstva prijatý na rokovaní Zhromaždenia delegátov 13.05.1999.

V Nitre, dňa 14.05.2025



Okresné stavebné bytové družstvo
Miroslav Gerhát
predseda predstavenstva



Okresné stavebné bytové družstvo
Mária Molnárová
člen predstavenstva